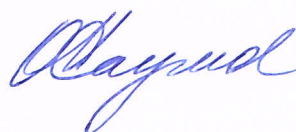


УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Современное делопроизводство и архивоведение»

№ п/п	Наименование модулей	Всего, час.	В том числе:			
			Лекции	Практически е занятия (семинары), лабораторны е работы	Самостояте льная работа	Форма контроля
1.	2.	3.	4.	5.	6.	
1.	Модуль 1 «Документирование и организация работы с документами»	72	20	16	36	
2.	Модуль 2 «Архивирование»	70	20	16	34	
	Итоговая аттестация	2				2
	Итого	144	40	32	70	2

Ректор

 О. С. Наумова